



**Steeds meer mensen komen in financiële problemen!**

**Wil jij deze mensen helpen om weer rust en stabiliteit te creëren in hun financiën?**

Dan willen we jou als bewindvoerder in ons team!

## **BEWINDVOERDER m / v**

### **Wie zijn wij?**

**FrL Bewindvoeringen en Budgetbeheer BV** is een professioneel bewindvoederskantoor gevestigd in Drachten, dat in 2002 is begonnen onder de naam Trip Bewindvoeringen BV. Onlangs zijn wij verhuist naar een nieuw pand, nieuwe mogelijkheden, groei, maar vooral een prettige werkomgeving waar wij als professional onze cliënten van dienst kunnen zijn.

Wij vinden de termen persoonlijk, deskundig en samen erg belangrijk.

Als bewindvoerder helpen we mensen in financiële moeilijkheden en zijn gespecialiseerd in de omgang met complexe doelgroepen. Tevens biedt ons kantoor ook mentorschap en curatele aan.

Wij werken resultaatgericht en richten ons op het creëren van rust en stabiliteit in de financiële situatie van onze cliënt, zonder oordeel en met een positieve houding.

Wij zijn een kantoor gevestigd in Drachten met op dit moment een gezellig team van 18 medewerkers.

Wij bieden een interessante fulltime baan, met juridische – en financiële uitdagingen.

Je gaat als bewindvoerder aan de slag met een eigen caseload. Je werkt samen met ervaren bewindvoeders, die elkaar versterken door de nauwe samenwerking en het delen van elkaars kennis.

### **Wat ga je doen bij ons?**

Als bewindvoerder help je de cliënt door samen met hem/haar rust en stabiliteit te creëren in zijn/haar financiën. Je werkzaamheden zijn onder andere:

- Het verzorgen van de complete financiële administratie van de cliënt;
- Klantencontact onderhouden, zowel persoonlijk, telefonisch als schriftelijk;
- Financiën ordenen;
- Instanties aanschrijven;
- Aanvragen van bijstanden, minimaregelingen, uitkeringen, toeslagen, kwijtscheldingen;
- Schulden inventariseren;
- Schuldregelingen aanvragen;
- Belastingzaken regelen;
- Contact onderhouden met diverse ketenpartners waaronder gemeenten, rechtbank, UWV etc.

### **Wat vragen wij van jou?**

- Je hebt een afgeronde passende HBO opleiding, voor meer informatie over de verplichte opleidingseisen, verwijs ik je naar de website van het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM;
- Je bent oplossingsgericht en respectvol in de benadering van de cliënt;
- Je hebt voldoende kennis van de sociale wet- en regelgeving; Je bent flexibel, betrouwbaar, accuraat, stressbestendig en kunt goed samenwerken in een team als ook zelfstandig werken;

### **Wat bieden wij jou?**

- \* Een minimale werkweek van 30 – 37,5 uur per week;
- \* Een enthousiast betrokken team waar ruimte is voor jouw ideeën;
- \* Afwisselend en uitdagend werk;
- \* Volgen van cursussen en opleidingen om je te verdiepen, te groeien en je verder te ontwikkelen;
- \* Salarisindicatie tussen € 2.043,-- en € 3.207,-- bruto per maand bij een 37,5 uryge werkweek, afhankelijk van jouw werkervaring;
- \* Goede arbeidsvoorwaarden.

### **Vind jij jezelf geschikt om bij ons te komen werken? Dan nodig ik jou graag uit voor een gesprek!**

Stuur je schrijven met cv naar mevrouw M. Bertram, e-mail: [M.Bertram@frlbewind.nl](mailto:M.Bertram@frlbewind.nl).

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Monique Bertram op 0512 – 580315.

Frl Bewindvoering en Budgetbeheer BV  
Dopheide 20  
9202 PB Drachten

